

Algemene en leveringsvoorwaarden

Eye 4 Image Copy
KvK: 05076756

Definities

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.
2. Onder opdrachtnemer wordt verstaan degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft aanvaard.
3. Onder opdracht wordt verstaan het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
4. Onder werkzaamheden wordt verstaan al hetgeen de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever, binnen het kader van de door deze met het oog op diens belangen verstrekte opdrachten, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of ondernemen.
5. Onder offerte wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

Artikelen

1. De opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met informatie/input van de opdrachtgever en verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens, ook na beëindiging van de opdracht.
2. De opdrachtnemer offreert vrijblijvend. Een offerte geldt voor twee maanden. Als een opdracht na de bevestiging wordt gewijzigd, kan dit aanleiding zijn voor een aanvullende of nieuwe offerte.
3. Copy geschreven door de opdrachtnemer is een concepttekst en kan, in overleg met de opdrachtgever, eenmaal worden herzien voor het geoffreerde bedrag.
4. De opdrachtgever dient binnen vijf werkdagen te reageren op de geleverde teksten en ideeën. Na het verstrijken van deze termijn wordt de copy/kopij/concept als akkoord beschouwd.
5. De opdrachtnemer bevestigt elke opdracht. In deze bevestiging staan vermeld: de gegevens van de opdrachtgever, de aard van de opdracht, leveringsdatum, overeengekomen bedrag volgens offerte, de inbreng van de opdrachtgever en de wijze waarop de tekst aangeleverd moet worden.
6. Als de opdracht wordt uitgesteld of ingetrokken, levert de opdrachtnemer met het recht op betaling, de tot dan toe geproduceerde tekst.
7. Als de opdrachtnemer niet in staat is om volgens de gemaakte afspraken te leveren, zal dit op de kortste termijn gemeld worden. De opdrachtgever heeft dan het recht om binnen vijf dagen de opdracht schriftelijk, per email, fax of post te annuleren.
8. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen elke aansprakelijkheid die het gevolg is van onjuistheden en onzorgvuldigheden in de briefing.
9. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen elke aansprakelijkheid voor schade aan derden die het gevolg is van publicatie van copy aangeleverd door de opdrachtnemer.
10. De opdrachtnemer draagt bij aflevering het éénmalig publicatierecht over. Voor ander gebruik moet nader overlegd worden, c.q. volgens de Auteurswet een nieuwe overeenkomst worden gesloten.
11. Als de geleverde tekst zonder toestemming van de opdrachtnemer (zeer) ingrijpend wordt gewijzigd door de opdrachtgever of derden, kan de opdrachtnemer het gebruik van de tekst verbieden. De opdrachtgever is in dat geval wel verplicht tot betaling van het geleverde werk.
12. Contracten worden voor ten minste zes maanden aangegaan. Bij het aangaan van een contract verplicht de opdrachtgever zich tot betaling in maandelijkse termijnen.
13. Bij opdrachten die langer dan een maand duren, of die een overeengekomen bedrag van € 2000,- overstijgen, wordt een betaling vooraf gevraagd van minimaal 25 % van het overeengekomen bedrag.
14. De betalingstermijn van de factuur is maximaal 15 werkdagen. Bij overschrijding van de betalingstermijn met meer dan deze termijn is de opdrachtnemer gerechtigd om de vordering uit handen te geven aan een gerechtsdeurwaarder. De buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze bedragen tenminste 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 100,-
15. Geschillen die voortkomen uit de overeengekomen opdracht, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.